



ДГ "ВЕСЕЛКА", с. Ивайло, с ИГ с. Сарая, адрес: с. Ивайло, ул. "25" №3,
ТЕЛ: 0889720171; e-mail: 1300123@edu.mon.bg

Утвърждавам:

Директор: М. Петрова

Заповед № 28 / 15.09.2016 г.

ЕТИЧЕН КОДЕКС

НА ДЕТСКА ГРАДИНА "ВЕСЕЛКА" с. ИВАЙЛО, ИГ с. САРАЯ

ГЛАВА ПЪРВА ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. Настоящия кодекс е създаден на основание чл. 175, ал. 1 от ЗПУО, в съответствие с Конвенцията на ООН за правата на детето, Европейската харта за правата на човека, Конституцията на РБ, Закона за закрила на детето, Стандарта за приобщаващо образование и е подчинен на общите принципи в системата на предучилищното и училищно образование:

1. Единна държавна образователна политика за осигуряване правото на предучилищно образование;
2. Ориентираност към интереса и към мотивацията на детето, към възрастовите и социалните промени в живота му, както и към способността му да прилага усвоените компетентности;
3. Равен достъп до качествено образование;
4. Равнопоставеност и недопускане на дискриминация при провеждане на предучилищното образование;
5. Хуманизъм и толерантност.

Чл.2. Настоящият кодекс има за цел:

- Да утвърди основните ценности, норми и принципи на поведение, които работещите с деца трябва да знаят и спазват в своята работа.
- Да укрепи авторитета на учителите и общественото доверие към детската градина като институция.
- Да подпомага работещите с деца в решаването на етични дилеми, които срещат в своята работа.
- Да очертае моралните отговорности на работещите с деца: към детето, към семейството, помежду им и към обществото.
- Да регламентира етичните норми на поведение в колектива и така да създаде оптимални условия за работата в детската градина.
- Да повиши общественото доверие в техния морал и професионализъм, както и да издигне престижа на детската градина.



ДГ "ВЕСЕЛКА", с. Ивайло, с ИГ с. Сарая, адрес: с. Ивайло, ул. "25" №3,
ТЕЛ: 0889720171; e-mail: 1300123@edu.mon.bg

ГЛАВА ВТОРА

ПРАВА И ОТГОВОРНОСТИ НА УЧАСТНИЦИТЕ В ПРЕДУЧИЛИЩНАТА ОБЩНОСТ

Чл. 3. Педагогическите специалисти и служители в детската градина изпълняват своите функции и задължения, като се ръководят от основни ценности и принципи на ЗПУО, Програмната система на детската градина, националните и европейски нормативни актове за защита правата на детето и защита правата на човека.

Чл. 4. /1/ Дейността на учителите, служителите и работниците от ДГ "Веселка"- с изнесена група с.Сарая се осъществява при спазване принципите на законност, лоялност, честност, непристрастност, политическа неутралност, прозрачност, отговорност и отчетност.

/2/ Всеки учител, служител и работник е длъжен да изпълнява служебните си задължения, като:

- спазва действащото в Р България законодателство;
- осъществява действия, предлага и взема решения, водещи до елиминиране на произвола и до укрепване на доверието към институцията;
- се отнася любезно, възпитано и с уважение към всеки, зачитайки правата и достойнството на личността и не допуска каквито и да са прояви на дискриминация;
- следва поведение, което не накърнява престижа на детското заведение, както при изпълнение на служебните си задължения, така и в своя обществен и личен живот;
- изпълнява възложените му функции и осъществява дейността си компетентно, обективно и добросъвестно като се стреми непрекъснато да подобрява работата си в интерес на децата, гражданите и защитава интересите на детската градина.

Чл. 5. Педагогическите специалисти са длъжни:

1. Да основават практиката си на съвременните знания за детското развитие и познаването на индивидуалните особености на всяко дете.
2. Да разбират и уважават индивидуалността на всяко дете.
3. Да се съобразяват със специфичната уязвимост на всяко дете.
4. Да създават безопасна и здравословна среда, която стимулира социалното, емоционалното и физическото развитие на децата.
5. Да подкрепят правото на детето на свободно изразяване на мнение по всички въпроси от негов интерес.
6. Да осигуряват на децата със специални образователни възможности достъп до образование и адекватни грижи в зависимост от потребностите им.
7. Да не участват в практики, които не зачитат достойнството на детето или са опасни и вредни за физическото и емоционално му здраве и развитие.
8. Да не участват в практики, които дискриминират по някакъв начин децата на основата на раса, етнически произход, религия, пол, националност, език, способности, или на базата на статуса, поведението или убежденията на родителите.
9. Да познават симптомите на насилие над дете – физическо, сексуално, вербално, емоционално.
10. Когато друго лице изкаже подозрения за малтретиране на дете, да му окажат пълно съдействие за предприемане на подходящи действия за закрила на детето.
11. Когато му станат известни действия или ситуации, които заплашват здравето и сигурността на детето, имат моралната и законова отговорност да информират органите по закрила на детето и ръководството на детската градина.

Чл. 6. На всички деца е гарантирано правото:



ДГ "ВЕСЕЛКА", с. Ивайло, с ИГ с. Сарая, адрес: с. Ивайло, ул. "25" №3,
ТЕЛ: 0889720171; e-mail: 1300123@edu.mon.bg

1. Да бъдат обучавани и възпитавани в здравословна, безопасна и сигурна среда.
2. Да бъдат зачитани като активни участници в образователния процес.
3. Да получават обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие от всички педагогически специалисти.
4. Да бъдат равнопоставени независимо от раса, вяра, националност, убеждения, пол, социален статус, както и свободно да изразяват мнение.
5. Да получават закрила за нормалното си физическо, умствено, нравствено и социално развитие.

Чл. 7. Родителите имат следните права, свързани с етиката в отношенията с работещите в детската градина:

- да получават информация за успеха и развитието на децата си, за спазването на правилата в детската градина и за приобщаването им към общността;
- да се срещат с ръководството на детската градина, с учителите по групи в определеното приемно време или в друго удобно за двете страни време;
- да присъстват и при желание от тяхна страна да бъдат изслушвани, когато се решават въпроси, които засягат правата и интересите на детето;
- да получават информация, подкрепа и консултиране в детската градина по въпроси, свързани с образованието, с личностното развитие на децата им;
- да изразяват мнение и да правят предложения за развитието на детската градина.

Чл. 8. Родителите имат следните задължения, свързани с етичните правила в детската градина:

- да осигуряват редовното присъствие на детето, като уведомяват своевременно детската градина в случаите на отсъствие на детето;
- редовно да се осведомяват за своите деца относно приобщаването им в образователната среда, успеха и развитието им в образованието и спазването на правилата в групата;
- да спазват правилника за дейността на детската градина;
- да участват в процеса на изграждане на навици за самоподготовка като част от изграждането на умения за учене през целия живот;
- да участват в родителските срещи;
- да се явяват в детската градина след покана от учител, директор или друг педагогически специалист в подходящо за двете страни време.

ГЛАВА ТРЕТА

ПОДКРЕПА ЗА ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ НА ДЕЦАТА

Чл.9. ДГ „Веселка“ с изнесена група с.Сарая, осигурява подкрепа за личностно развитие на децата съвместно с държавните и местните органи и структури и доставчиците на социални услуги, подчинена на разпоредбите на чл. 174 от ЗПУО.

Чл.10. Подкрепата за личностното развитие на децата е обща и допълнителна и е уредена в ЗПУО, Стандарта за приобщаващо образование.

Чл.11. Екипната работа между учителите и другите педагогически специалисти включва обсъждане на проблеми и обмяна на добри практики при работата им с децата с цел повишаване ефективността на педагогическите подходи.

Чл.12. Общата подкрепа се осигурява за всички деца.

Чл.13. Допълнителната подкрепа се предоставя въз основа на оценката на индивидуалните потребности, която се извършва от координатора за подкрепа за личностно развитие в детската градина и учителите по групи.



ДГ "ВЕСЕЛКА", с. Ивайло, с. ИГ с. Сарая, адрес: с. Ивайло, ул. "25" №3,
ТЕЛ: 0889720171; e-mail: 1300123@edu.mon.bg

Чл.14. Екип за подкрепа за личностно развитие се създава със заповед на директора за определено дете по чл. 187, ал. 2.

Чл.15. ДГ „Веселка“ с. Сарая прилага цялостни политики за:

1. Развитие на предучилищната общност.
2. Изграждане на позитивен организационен климат.

Чл.16. Изграждането на позитивен организационен климат изисква създаване на условия за сътрудничество, ефективна комуникация и отношения на загриженост между всички участници в процеса на образование.

Чл.17. При работата с децата в детската градина, педагогическите специалисти основават дейността си на принципа на позитивната дисциплина, който се свързва с мерки и подходи, гарантиращи изслушване на детето, осъзнаване на причините за проблемното му поведение и предоставяне на възможност за усвояване на добри поведенчески модели спрямо себе си и останалите.

Чл.18. При работата си с децата, педагогическите специалисти основават дейността си на принципа на превенцията и ранното оценяване на риска от трудностите, заложи в Програмата за превенция на ранното напускане на образователната система.

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА

ЦЕННОСТИ И КОМПЕТЕНТНОСТИ

Чл.19. Базовите ценности свързани с детската градина са:

1. Компетентност- учителят, служителът и работникът притежава знанията, уменията и квалификацията за заеманата длъжност;
2. Ефективност- учителят, служителът и работникът постига максимални резултати от труда при минимално физическо и психическо усилие и разход на ресурси;
3. Отговорност и изпълнителност- учителят, служителът и работникът имат развито чувство за дълг при изпълнение на трудовите си задачи;
4. Услужливост- учителят, служителът и работникът са услужливи към търсещите информация, услуги или съдействие.
5. Вежливост- учителят, служителът и работникът имат устойчиво и любезно поведение;
6. Честност- учителят, служителът и работникът коректно представят своята гледна точка;
7. Лоялност- учителят, служителът и работникът се отнасят почтено и уважително към институцията;
8. Подходящ външен вид- учителят, служителът и работникът се стремят да изглеждат по начин, съответстващ на средата, в която работят.

Чл.20. Детската градина се стреми към постигане на:

1. Максимални резултати в учебно- възпитателната работа;
2. Обществено признание-създаване на привлекателна визия на детското заведение;
3. Ползност за обществото-подпомагане на обществено-икономическото развитие на страната ни.
4. Колегиални отношения-изграждане на взаимноприемливи отношения между всички членове на организацията.

Чл.21. Всеки учител, служител и работник е длъжен да познава и спазва:

1. Специфичните за образователната система нормативни документи;
2. Закона за квалифицираната информация;
3. Закона за закрила от дискриминация;



ДГ "ВЕСЕЛКА", с. Ивайло, с ИГ с. Сарая, адрес: с. Ивайло, ул. "25" №3,
ТЕЛ: 0889720171; e-mail: 1300123@edu.mon.bg

4. Етичния кодекс на работещите с деца;
5. Вътрешноучилищните документи-правилници, правила, инструкции, инструктажи и др.

ГЛАВА ПЕТА

ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ДЕЦА, КОЛЕГИ, РОДИТЕЛИ И ГРАЖДАНИ

Чл.22. Учителят, служителят и работникът предоставят качествени услуги, достъпни за всички, като изпълняват задълженията си безпристрастно и без предубеждение, създавайки условия на равнопоставеност на разглежданите случаи и засегнати лица.

Чл.23. Учителят, служителят и работникът участват активно в процеса на подобряване качеството на предлаганите услуги, като се отнасят внимателно и открито с необходимото уважение и отзивчивост към всеки един от тях и техните искания. Те са длъжни да имат поведение, което не провокира конфликтни ситуации, а при възникването им, да се стремят към безболезнено разрешаване като контролират емоциите и реакциите си, независимо от обстоятелствата и държанието на външните лица.

Чл.24. Учителят, служителят и работникът зачитат правата на всички деца, колеги, родители и граждани, независимо от тяхната политическа, идеологическа, расова, религиозна и етническа принадлежност, като се въздържа от дискриминационни действия и показва добро възпитание, уважение и внимателно отношение към всички.

Чл.25. Учителят, служителят и работникът са длъжни да изпълняват своите задължения законосъобразно, своевременно и точно, добросъвестно и безпристрастно. Те са длъжни да предоставят необходимата информация при спазване на действащото законодателство.

Чл.26. Учителят, служителят и работникът са длъжни да опазват данните и личната информация, станали им известни при или по повод изпълнението на служебните им задължения.

Чл.27. Учителят, служителят и работникът отговарят на поставените им въпроси и изпълняват поставените им задачи, съгласно длъжностната си характеристика като при необходимост пренасочват проблемите към съответното компетентно лице.

Чл.28. /1/. В своите колегиални взаимоотношения учителите, служителите и работниците се ръководят от принципите на лоялност, взаимно уважение, сътрудничество и йерархична подчиненост.

/2/ Учителят, служителят и работникът нямат право да уронват доброто име на или да поставят под съмнение професионализма на колегите си чрез неуместни изявления или действия.

/3/ Недопустимо е отправянето на обиди между учители, служители и работници, както и дискриминационни прояви в отношенията помежду им.

Чл.29. Учителят, служителят и работникът е длъжен да помага на колегите си за изпълнение на техните служебни задължения в рамките на своята компетентност и функции.

Чл.30. При възникване на спорове между колеги, същите следва да се решават в рамките на добрия тон като е недопустимо това да става в присъствието на външни лица.

Чл.31. В отношенията си с колеги, всеки един учител, служител или работник е длъжен да проявява уважение и коректност, като не допуска поведение, което накърнява достойнството и правата на личността.

Чл.32. Със своето лично поведение и чувство за отговорност учителят, служителят и работникът трябва да дава пример на останалите си колеги, а ръководството и директорът на своите подчинени.



ДГ "ВЕСЕЛКА", с. Ивайло, с ИГ с. Сарая, адрес: с. Ивайло, ул. "25" №3,
ТЕЛ: 0889720171; e-mail: 1300123@edu.mon.bg

Чл.33. Учителят, служителят и работникът се отнасят с децата и техните родители и гражданите с нужното уважение, като не накърняват достойнството им, не създават конфликти, не нарушават правата им и не ги дискриминират.

ГЛАВА ШЕСТА ПРОФЕСИОНАЛНО ПОВЕДЕНИЕ

Чл.34. Учителите, служителите и работниците подпомагат ръководството на ДГ, проявявайки висок професионализъм, безпристрастност и активност, както при разработването и провеждането на политиката на МОН, така и при осъществяването на неговите правомощия.

Чл.35. При изпълнение на своите задължения, учителят, служителят и работникът се придържа към лоялно поведение и почтеност в действията си като създава увереност у ръководителя, чиято дейност подпомага, че може да му се довери и да разчита на него.

Чл.36. Учителят, служителят и работникът изпълнява задълженията си честно и безпристрастно, като не допуска пристрастия да му влияят.

Чл.37. Учителят, служителят и работникът изпълнява задълженията и функциите му, вменени му с длъжностната характеристика и стриктно изпълнява актовете и заповедите на горестоящите органи.

Чл.38. Учителят, служителят и работникът изпълняват само законосъобразните нареждания на директора.

Чл.39. Учителят, служителят и работникът споделя открито и честно с директора проблемите, с които се сблъсква в своята работа, както и своите идеи и предложения за тяхното решаване.

Чл.40. Учителят, служителят и работникът следва да противодейства на корупционни прояви и на други неморални такива, които биха уронили престижа и доброто име на училищната институция.

Чл.41./1/ Учителят, служителят и работникът опазва повереното му общинско имущество с грижата на добър стопанин и не допуска използването му за лични цели.

/2/ Всеки един от учителите, служителите и работниците може да ползва имуществото, документите и информацията на ДГ само за осъществяване на служебните задължения.

ГЛАВА СЕДМА ЛИЧНО ПОВЕДЕНИЕ НА УЧИТЕЛИТЕ, СЛУЖИТЕЛИТЕ И РАБОТНИЦИТЕ

Чл.42./1/ Учителят, служителят и работникът е длъжен да следва поведение, съобразно със законите, с общоприетите морални норми и общочовешки ценности, както и да не уронва престижа на ДГ и да пази авторитета на институцията, която представлява.

/2/ Учителят, служителят и работникът изпълнява добросъвестно трудовите си задължения при спазване на дадените му указания от висшестоящите органи.

Чл.43. Учителят, служителят и работникът се стреми да не предизвиква с поведението си конфликтни ситуации, а при възникването на такива се стреми да ги преустанови или разреши като запазва спокойствие, контролира емоциите и действията си и не допуска участие в скандали и прояви, несъвместими с добрите нрави.

Чл.44./1/ Учителят, служителят и работникът се стреми да декларира точно и навреме данните за определяне на данъчните му задължения и да погасява своевременно финансовите си задължения, така че да не уронва престижа на образователната институция.



ДГ "ВЕСЕЛКА", с. Ивайло, с ИГ с. Сарая, адрес: с. Ивайло, ул. "25" №3,
ТЕЛ: 0889720171; e-mail: 1300123@edu.mon.bg

/2/ Учителят, служителят и работникът трябва да бъде честен и точен по отношение на всякакви финансови въпроси, имащи отношение към професионалните взаимоотношения.

Чл.45. Учителят, служителят и работникът не може да извършва дейности забранени от закона, както и да получава приходи от забранени със закон дейности.

Чл.46./1/ Учителят, служителят и работникът придобива и управлява личната си собственост по начин, който не поражда никакво съмнение за възползване от служебното си положение.

/2/ От учителят, служителят и работникът се очаква да избягва сблъсъка между служебните си задължения и личните си интереси.

Чл.47./1/ Учителят, служителят и работникът се стреми да повиши своя професионализъм и квалификация, чрез придобиване на нови знания и умения, свързани с длъжността му и се старее да развива собствения си потенциал и да постига увеличаване ефективността и качеството на работа.

/2/ Всеки един от учителите, служителите и работниците следва да извършва дейността си компетентно, добросъвестно и отговорно, като се стреми към непрекъснато усъвършенстване и повишаване на своята компетентност.

ГЛАВА ОСМА

КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ

Чл.48. Когато на учителят, служителят и работникът е възложена задача, чието изпълнение може да доведе до конфликт на интереси, той е задължен своевременно да информира директора.

Чл.49. Учителят, служителят и работникът не трябва да използва своето служебно положение за осъществяване на свои лични или семейни интереси.

Чл. 50. В случай на възникнал конфликт на интереси и само съобразно с нарежданията на директора, учителят/служителят може да се оттегли от конкретното служебно задължение, което е причина за възникването на конфликта.

Чл.51. Когато смята, че дадена дейност е несъвместима със служебните му задължения, той трябва да обсъди това с директора.

Чл.52. Учителят, служителят и работникът, който е напуснал ДГ, няма право да се възползва, да злоупотребява или да изнася информация, която му е станала известна поради или във връзка с длъжността, която е заемал.

ГЛАВА ДЕВЕТА

ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.53. Всички констатирани нарушения на настоящия кодекс се разглеждат от комисията по етика към ДГ "Веселка" с изнесена група с.Сарая.

Чл.54. Членовете се избират от педагогическия съвет за срок от една учебна година.

Чл. 55. Комисията по етика разглежда подадените жалби, свързани със спазването на този кодекс, а при необходимост се самосезира.

Чл. 56. Комисията по етика разглежда постъпилите жалби най-късно в едноседмичен срок от постъпването им и се произнася с мотивирано становище, въз основа на което директорът взема решение.

Чл.57. Наименование „служители“ включва и медицинските сестри към ДГ.

ГЛАВА ДЕСЕТА



ДГ "ВЕСЕЛКА", с. Ивайло, с ИГ с. Сарая, адрес: с. Ивайло, ул. "25" №3,
ТЕЛ: 0889720171; e-mail: 1300123@edu.mon.bg

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.58. Настоящият Етичен кодекс е разработен въз основа на методическите насоки по елементите на финансовото управление и контрол; етичния кодекс на работещите с деца; закона за закрила от дискриминация; закона за квалифицираната информация; нормативни документи свързани с образователната система и влиза в сила от датата на утвърждаването му.

Чл.59. При първоначално постъпване на работа всеки един учител, служител или работник е длъжен да се запознае с разпоредбите на настоящия кодекс.

Чл.60. При осъществяване на действия, несъвместими с етичните норми на поведение, учителят, служителят и работникът, който ги е извършил или допуснал, следва сам да се оттегли от работното си място.

Чл.61. При неспазване на нормите на поведение, съдържащи се в Етичния кодекс, всеки учител, служител и работник носи дисциплинарна отговорност съгласно Кодекса на труда.

Чл.62. Контролът за спазване на нормите на настоящия кодекс се осъществява от директора, членовете на комисия по етика, членовете на общественения съвет, както и от всеки член на предучилищната общност.